

# Klaes Informacioni menadžer

Dodatno rešenje dostupno od verzije 7.8



Dобра комуникација између људи који су укључени у процес рада је recept за успех у свакој индустрији и у свим професијама.

Osoba која је добро информисана о trenутном статусу активних пројекта може да врши нesmetan i efikasan rad. Na sreću, Klaes има решење за вас које штеди време i смањује обим послова путем automatizovanih процеса.

The screenshot shows the Klaes software interface. On the left, there's a sidebar titled 'Tasks' with categories like 'My tasks', 'Completed tasks', 'Given tasks', and 'Released tasks'. Under 'Released tasks', there's a list of users: Rita Becker [Anfragen], Gerhard Binder [Arbeitsvor], klaes2 [Erik Schulze], Martin Ganzer [Planung & E], Stefan Rgbauer [Gebietsl], and Leon König [Administrator]. The main area displays a table titled 'Contents of: \Released tasks\pb <Martin Ganzer [Planung „Beschaffung]>' with columns: Status, from, Priority, Subject, Business p..., Project, Document, Issue time, Starts on, and Due on. One row is selected, showing details: SADMIN, Low, Aufmaßtermin vereinbaren, k0000001, VG-14114..., AG144903, 23.02.2015 12:26:47, 24.02.2015, and 25.02.2015.

## Podrška za komunikaciju

Funkcije "Klaes Informacioni menadžer" vas podržavaju u nastojanjima da organizujete i optimizujete vaše procese комуникације.

## Automatski Transfer Informacija

Na osnovu ваших definisanih komunikacionih procesa i tokova rada, u konfiguratoru poruka ћете moći da upravljate automatski generisanim e-mailovima i informacijama o zadacima zaposlenih, koji se mogu i nadgraditi zahvaljujući predefinisanim procesima, i poslati putem definisanih okidača. Jedan od ovih procesa može da bude npr. automatsko slanje poruka zastupnicima čim se odštampa otpremnica. U isto vreme, šalje se zadatak logistici, sa porukom da je moguće pripremati slanje robe.

## Dnevnići

U dnevnicima за različite oblasti programa možete da pogledate memoe, zadatke, poruke i obaveštenja. Na taj način, sve informacije su vidljive u projektu.

## Upravljački centar

Svi zadaci zaposlenih se nalaze u Upravljačkom centru, i kategorisani su u zavisnosti od тога шта korisnik treba да уради. Zaposleni može да управља истим, на primer kreiranjem direktorijuma за struktuiranje. Da bi se izbegle дuge pretrage, moguće je direktno "povezivanje" sa administracijom poslovnih partnera, projektima i dokumentima.